Comune di Trabia - Protocollo n.0001071/2023 del 20-01-2023

DISTRETTO SOCIO SANITARIO D 37

Termini Imerese (capofila), Aliminusa, Caccamo, Caltavuturo, Cerda, Montemaggiore Belsito, Sciara, Scillato, Sclafani Bagni e Trabia

Criteri per l'accesso ai voucher sociali relativi al servizio di assistenza domiciliare agli anziani

Art. 1 - Criteri generali

I comuni del Distretto Socio Sanitario n.37, Termini Imerese (capofila), Aliminusa, Caccamo, Caltavuturo, Cerda, Montemaggiore Belsito, Sciara, Scillato, Sclafani Bagni e Trabia, ai sensi della L. 328/00, definiscono i criteri che disciplinano, all'interno di un sistema integrato di interventi e servizi sociali di competenza dei comuni singoli e associati, l'istituzione dei voucher sociali, quali titoli erogati ai soggetti in difficoltà: anziani, disabili e coloro che necessitano dell'assistenza domiciliare integrata per acquistare prestazioni di assistenza domiciliare presso enti appositamente accreditati.
Il Comune di Termini Imerese è tenutario dell'Albo Distrettuale per l'accreditamento degli enti privati del no-profit.

Art. 2 – Finalità

L'obiettivo di istituire i voucher sociali è di soddisfare, a livello domiciliare, i bisogni di ordine sociale dei soggetti in difficoltà, al fine di favorire la loro permanenza nell'ambiente di vita e di relazione e di evitare o ritardare il ricovero in istituto, nel rispetto della libera scelta dell'interessato nei confronti degli enti erogatori accreditati, iscritti nell'Albo del Distretto Socio Sanitario 37.

Art. 3 - Tipologia dei voucher sociali erogati

I voucher sociali consistono in una "titoli economici" utilizzabili per fruire di prestazioni domiciliari erogate da enti accreditati.
L'assegnazione dei voucher sociali è legata al progetto assistenziale individualizzato (PAI) stabilito per il servizio di assistenza domiciliare anziani dal servizio sociale professionale del Comune di appartenenza e per l'ADI dall'Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM), integrata dall'assistente sociale del comune interessato.

Art. 4 – Prestazioni

Le prestazioni acquistabili presso gli enti accreditati, previo PAI, sono:

Classificazione	Tipologia Prestazioni
1A	Alzata e vestizione di elevata complessità assistenziale
1B	Alzata semplice
2A	Igiene intima a letto non autosufficienti
2B	Igiene intima in bagno

2C	Igiene dei capelli a letto
2D	Igiene dei capelli in bagno
2E	Igiene dei piedi e taglio unghie al bisogno
3A	Bagno a letto (dai capelli ai piedi)
3B	Bagno in vasca o in doccia
4A	Rimessa a letto di elevata complessità assistenziale
4B	Rimessa a letto semplice
5A	Deambulazione assistita complessa
5B	Deambulazione assistita semplice
5C	Mobilizzazione complessa a letto
5D	Mobilizzazione semplice a letto
5E	Mobilizzazione complessa in carrozzina
5F	Mobilizzazione semplice in carrozzina
6A	Preparazione del pasto
6B	Preparazione e aiuto nell'assunzione del pasto
7A	Igiene ambientale ordinaria
7B	Riordino biancheria (cambio stagione)
7C	Lavaggio biancheria
7D	Stiratura biancheria
8A	Accompagnamento
8B	Disbrigo pratiche (spesa, commissioni, ecc.)

Comune di Trabia - Protocollo n.0001071/2023 del 20-01-2023

Art. 5 - Destinatari e requisiti di ammissione

Possono essere ammessi al servizio i cittadini residenti nei Comuni del Distretto Socio Sanitario 37.

Possono beneficiare anziani o coppie di anziani (entrambi devono farne richiesta), di età non inferiore ai 65 anni, parzialmente non autosufficienti e che non percepiscono l'indennità di accompagnamento o altri servizi domiciliari (Home Care - INPS, servizi per disabilità grave ecc) e che:

- vivono soli;
- senza figli o con tutti i figli che vivono fuori dal territorio comunale o con tutti i figli in precaria situazione sanitaria o con tutti i figli impossibilitati a prestare assistenza in quanto gli stessi si prendono cura di un altro parente convivente in grave difficoltà sanitaria (nelle ultime due fattispecie è obbligatorio presentare certificazione medica specialistica rilasciata da strutture pubbliche).

I soggetti dovranno presentare la richiesta di ammissione al servizio su apposito modulo fornito dall'Ufficio Servizi Sociali dei comuni.

Art. 6 - Modalità di accesso

1) L'interessato all'assistenza domiciliare anziani, per l'inserimento nella graduatoria di cui all'art 7, dovrà presentare l'istanza, esclusivamente su apposito modulo, al Comune di residenza, entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

Art 7 - Criteri per la formulazione della graduatoria servizio SADA

Per la stesura della graduatoria del servizio SAD si procederà nel seguente modo:

Le richieste pervenute saranno valutate dall'Ufficio di Servizio Sociale Professionale di concerto col competente Ufficio amministrativo comunale al fine di verificare il possesso dei requisiti e attribuire il relativo punteggio in base ai criteri determinati nella tabella (Allegato "B").
La graduatoria verrà redatta dai succitati uffici ed approvata dal Dirigente di ciascun comune.

Art. 8 - Modalità dì assegnazione Voucher

Per l'assegnazione del voucher sociale l'Ufficio di Servizio Sociale Professionale di concerto con il competente ufficio amministrativo comunale procede secondo l'ordine di graduatoria per il SADA. L'assegnazione del voucher è strettamente legata al PAI.
Il Servizio Sociale Professionale informerà l'interessato dell'esistenza dell'Albo Distrettuale degli Enti accreditati ai quali è possibile rivolgersi, nel rispetto della libera scelta, per usufruire delle prestazioni previste dal progetto personalizzato.
In riferimento al n. di domande presentate ed in possesso dei requisiti, l'Ufficio di Piano valuterà di riservarsi una percentuale del budget complessivo del finanziamento, da utilizzare per possibili segnalazioni da parte dei servizi sociali comunali aventi carattere di straordinarietà ed emergenza.

Art. 9 - Controllo

Spetta al Servizio Sociale Professionale di ogni comune il controllo sulle prestazioni erogate.

Art. 10 - Durata dell'assegnazione dei voucher sociali

Salvo decadenza del diritto e comunque fino al raggiungimento delle somme previste, la durata del voucher sociale è strettamente connessa al progetto personalizzato previsto dal piano.

Art. 11 - Modalità di erogazione

Ciascun Comune provvederà, attraverso i propri uffici competenti, alla erogazione dei voucher sociali.
L'erogazione dei voucher sociali cesserà all'atto dell'ingresso del soggetto in strutture residenziali e semiresidenziali e verrà sospesa temporaneamente nel caso di ricovero ospedaliero e limitatamente a tale periodo.

Comune di Trabia - Protocollo n.0001071/2023 del 20-01-2023

Allegato B

INDICATORI	CRITERI	PUNTEGGI
ETA'	DAI 67 AI 75	5
	DAI 76 AI 85	10
	DAI 86 IN POI	15
CONDIZIONI SOCIO FAMILIARI	SOGGETTO SOLO E SENZA FIGLI	30
	COPPIA DI ANZIANI SENZA FIGLI	25
	SOGGETTO SOLO, CON TUTTI I FIGLI CHE RISIEDONO FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE O CON TUTTI I FIGLI IN PRECARIA SITUAZIONE SANITARIA O IMPOSSIBILITATI A PRESTARE ASSISTENZA IN QUANTO SI PRENDONO CURA DI UN ALTRO PARENTE CONVINVENTE IN GRAVE DIFFICOLTA' SANITARIA (PRESENTAZIONE DI DOCUMENTAZIONE SPECIALISTICA)	20
	COPPIA DI ANZIANI, CON TUTTI FIGLI CHE RISIEDONO FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE O CON TUTTI I FIGLI IN PRECARIA SITUAZIONE SANITARIA O IMPOSSIBILITATI A PRESTARE ASSISTENZA IN QUANTO SI PRENDONO CURA DI UN ALTRO PARENTE CONVINVENTE IN GRAVE DIFFICOLTA' SANITARIA (PRESENTAZIONE DI DOCUMENTAZIONE SPECIALISTICA)	15
VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE in base a ADL e IADL	SITUAZIONE A RISCHIO ELEVATO	15
	SITUAZIONE A RISCHIO MEDIO	10
	SITUAZIONE A RISCHIO BASSO	5

Comune di Trabia - Protocollo n.0001071/2023 del 20-01-2023