



COMUNE DI TRABIA
Città Metropolitana di Palermo

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
Nominata con decreto del Presidente della Repubblica del 12 maggio 2021
ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000
PEC: osl@pec.comunetrabia.it

DELIBERAZIONE N. 6 DEL 27 DICEMBRE 2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA E
ACCELERAZIONE DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DI
COMPETENZA DELL'OSL**

L'anno duemila ventuno il giorno ventisette del mese di dicembre alle ore 11:30 e seguenti, presso la sede del Comune di Trabia, si riunisce la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Trabia, nominata con decreto del Presidente della Repubblica del 12/05/2021, nelle persone dei signori:

	PRESENTE	ASSENTE
Dott. Vincenzo QUAGLIANA – Presidente	X	
Dott.ssa Francesca VAIANA - Componente	X	
Dott. Gianpiero LA ROCCA - Componente	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune di Trabia, Dott.ssa Adriana Manta. nella qualità di Segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

- che con deliberazione consiliare n.51 del 29/12/2020, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Trabia;
- che con Decreto del Presidente della Repubblica del 12 maggio 2021 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;



COMUNE DI TRABIA
Città Metropolitana di Palermo

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
Nominata con decreto del Presidente della Repubblica del 12 maggio 2021
ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000
PEC: osl@pec.comunetrabia.it

- che in data 21 maggio 2021 il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione Dott. Vincenzo Quagliana, Dott. Gianpiero La Rocca e Rag. Francesca Maria Vaiana;

- che il succitato decreto di nomina della Commissione Straordinaria di Liquidazione è stato assunto al protocollo n 7571/2021 del 26 maggio 2021 del Comune di Trabia.

ATTESO

che ai sensi dell'articolo 4, comma 8 bis, del DPR 24 agosto 1993, n. 378, *"Gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione"*;

che questa Commissione ha potuto constatare, con riferimento alle entrate tributarie di competenza della gestione liquidatoria non ancora accertate e notificate ai contribuenti, la particolare urgenza dell'attività di accertamento e notifica, in quanto sottoposta a stringenti termini di decadenza o prescrizione;

che con deliberazione n.5 del 03/11/2021 questa Commissione Straordinaria di Liquidazione ha conferito alla Dott.ssa Sunseri Rosa, in servizio presso questo Comune, l'incarico di responsabile di tutti i tributi comunali relativi al periodo fino al 31/12/2019;

che questa Commissione ha più volte rappresentato, sia formalmente che attraverso incontri verbali, l'esigenza di provvedere, nel più breve tempo possibile all'acquisizione dei mezzi finanziari per il risanamento dell'Ente, avviando a tale riguardo una interlocuzione con l'Amministrazione Comunale e con la Responsabile dell'Area Tributi allo scopo di individuare gli strumenti più adeguati per assicurare la riscossione dei residui attivi di competenza e, per la parte che qui interessa, delle entrate tributarie nel rispetto dei termini di legge per consentire il raggiungimento degli obiettivi di riscossione;

che con nota a protocollo nr. 19776 del 27/12/2021 la Dott.ssa Sunseri, funzionario responsabile dell'area III Tributi ed altre Entrate, ha trasmesso la proposta di progetto volta al recupero



COMUNE DI TRABIA
Città Metropolitana di Palermo

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
Nominata con decreto del Presidente della Repubblica del 12 maggio 2021
ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000
PEC: osl@pec.comunetrabia.it

dell'evasione tributaria e all'accelerazione della riscossione delle entrate dell'Ente maturate a tutto il 31/12/2019;

VISTI

il D.Lgs. 18/08/2000 nr. 267 ed in particolare l'art. 255 avente ad oggetto l'acquisizione dei mezzi finanziari per il risanamento;

il D.P.R. 24/08/1993 nr.378;

RITENUTO

il progetto meritevole di approvazione all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di approvare la premessa narrativa, la quale previo espresso richiamo qui si intende integralmente riportata;
2. di approvare il progetto proposto dal funzionario dell'area III Tributi ed altre Entrate, dott.ssa Sunseri (allegato 1);
3. di autorizzare i dipendenti: Sunseri Salvatore, Ponziano Salvatore, Lo Verde Marcello ad espletare un massimo di nr. 30 ore mensili di lavoro straordinario a decorrere dal 1 gennaio 2022 e fino al 30 aprile 2022 (allegati 2, 3, 4 e 5);
4. di autorizzare i dipendenti: La Barbera Marcella, Rizzo Liliana, Sunseri Rosa, Cortese Patrizia, Tavella Luigia, Matraccia Anna ad espletare un massimo di nr. 20 ore mensili di lavoro straordinario a decorrere dal 1 gennaio 2022 e fino al 30 aprile 2022 (allegati 2, 3, 4 e 5);
5. di dare atto che l'onere complessivo di € 14.789,16, comprensivo degli oneri riflessi, scaturente dalla somma dei valori riportati negli allegati 2, 3, 4, e 5, sarà posto a carico della gestione di liquidazione ai sensi del citato art.4 c.8 bis del D.P.R. 378/93. La relativa liquidazione sarà effettuata sulla valutazione dei risultati raggiunti e sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatico i cui tabulati dovranno essere corredati di apposita attestazione di regolarità del servizio prestato a firma del funzionario responsabile dell'area III Tributi ed altre Entrate e convalidato dal segretario generale.

Handwritten signature/initials in blue ink.



COMUNE DI TRABIA
Città Metropolitana di Palermo

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
Nominata con decreto del Presidente della Repubblica del 12 maggio 2021
ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000
PEC: osl@pec.comunetrabia.it

Con voti favorevoli ed unanimi la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva e se ne dispone la pubblicazione, ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, a cura dell'Amministrazione sul sito istituzionale dell'Ente e sulla pagina web dedicata all'attività di questa Commissione, oltre che all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Trabia e la notifica ai dipendenti interessati, al responsabile Area Affari Generali ed Economico-Finanziaria, al responsabile area Tributi ed altre Entrate, e per conoscenza al sig. Sindaco del Comune di Trabia.

Alle ore 14:15 il Presidente dichiara sciolta la seduta previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

PRESIDENTE

Dott. Vincenzo Quagliana

COMPONENTE

Dott. Gianpiero La Rocca

COMPONENTE

Rag. Francesca Maria Vaiana

Il Segretario Generale

Dott.ssa Adriana Manta



COMUNE DI TRABIA
(PROVINCIA DI PALERMO)
AREA III TRIBUTI

Prot. n. 18776

del 27.12.2021

Spett.le Commissione Straordinaria di liquidazione
Sede
pec.:osl@pec.comunetrabia.it

Al Sig. Sindaco
Sede

Al Segretario Generale
Sede

OGGETTO: PROGETTO ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA FINALIZZATA AL RECUPERO DEL NON RISCOSSO DI COMPETENZA DELL'OSL. Periodo di programmazione dal 01/01/2022 al 30/04/2022.

Con disposizione di servizio nota n. 17379 del 15/11/2021 della sottoscritta, Funzionario responsabile dei tributi, nominata con deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. 5 del 03/11/2021, ha richiesto la disponibilità ai dipendenti dell'Area III Tributi ed altre entrate a prestare lavoro straordinario per il recupero evasione tributi per il periodo fino al 31.12.2019 di competenza dell'OSL.

Considerato che allo stato attuale risulta prioritario lo svolgimento di talune attività, preliminari e propedeutiche per l'accertamento delle annualità pregresse di competenza dell'OSL, in particolare i procedimenti inerenti l'attività di stampa e invio avvisi TASI 2016 deceduti e dei solleciti dei canoni idrici 2016 già predisposti dagli Uffici e in corso di lavorazione.

Dovendo individuare quindi un gruppo di lavoro cui affidare gli adempimenti inerenti l'istruttoria con l'obiettivo di velocizzare tutte le attività finalizzate al recupero del non riscosso fino al 31/12/2019, qui di seguito si comunicano nominativi di coloro che hanno espresso la loro disponibilità.

Il gruppo di lavoro può essere individuato complessivamente in n. 9 unità di personale dipendente (di cui n. 3 unità a tempo pieno e n. 6 unità a 18 ore settimanali) e di n. 1 unità in qualità di Funzionario responsabile coordinatore del progetto così composto:

Dott.ssa Rosa SUNSERI	P.O. Funzionario responsabile dei Tributi	D/2
Sig. Salvatore SUNSERI	Istruttore amministrativo	C/2
Sig. Salvatore PONZIANO	Collaboratore Amministrativo	B/4
Sig.ra Marcella LA BARBERA	Collaboratore Amministrativo	B/3
Sig.ra Liliana RIZZO	Collaboratore Amministrativo	B/1

Sig.ra Rosa SUNSERI	Istruttore amministrativo	C/1
Sig.ra Patrizia CORTESE	Istruttore amministrativo	C/1
Sig.ra Luigia TAVELLA	Istruttore amministrativo	C/1
Sig.ra Anna MATRACIA	Istruttore amministrativo	C/1
Sig. Marcello LO VERDE	Istruttore amministrativo	B/4

Fermo restando la necessità di proseguire nell'attività di repressione/elusione dei tributi attraverso la predisposizione degli accertamenti per gli anni di competenza della gestione liquidatoria, emerge dunque nell'immediatezza, la necessità di avviare l'attività sopra descritta. Il programma di lavoro che coinvolge il personale dell'Ufficio Tributi del Comune di Trabia è stato redatto in via temporanea, sentita la direttiva verbale dell'OSL.

Considerata che è necessario procedere entro il 26/03/2022 sulla base di quanto disposto dall'art.67, del di n. 18 del 2020, alla notifica degli avvisi di accertamento TASI 2016 e dei solleciti del Canone idrico 2016, la sottoscritta ha predisposto in tempi brevi per l'attività da mettere in atto, un piano operativo di lavoro che prevede a far data 01/01/2022 e fino al 30/04/2022 l'integrazione oraria di lavoro con un n. 210 ore complessive di straordinario mensile per il gruppo di lavoro individuato, in virtù dell'esperienza professionale acquisita nei vari anni di servizio, così sinteticamente strutturato:
Descrizione del progetto: Progetto operativo di lavoro - attività di accertamento TASI 2016/Solleciti CANONI IDRICI 2016, predisposizione, per l'invio al Concessionario RUOLO TARSU 2016, Ruolo TASI 2015, RUOLO IMU 2016 Deceduti e RUOLO IMU 2017, Caricamento dati (dichiarazioni e versamenti) nel nuovo software di gestione del CANONE UNICO per l'attività di verifica del non riscosso anni progressi:

Soggetti interessati

n. 3 soggetti (tempo indeterminato) 30 ore mensili costo orario complessivo x mesi 4	€ 6.310,64
n.6 soggetti (tempo determinato) 20 ore mensili costo orario complessivo x mesi 4	€ 8.478,52
TOTALE	€ 14.789,16

Ed eventuali Buoni Pasto per rientri pomeridiani spettanti

Fasi del progetto:

Attività di stampa e invio avvisi TASI 2016 deceduti, lavorazione e caricamento notifiche TASI 2016 e lavorazione eventuali resi entro i termini di scadenza;
 Lavorazione solleciti/ingiunzioni canoni idrici 2016 per l'invio e la stampa;
 Lavorazione delle notifiche degli avvisi di mora canoni idrici 2016, registrazione degli stessi;
 Caricamento notifiche TASI 2016 e lavorazione eventuali resi entro i termini di scadenza;
 Verifica pagamenti e notifiche per la predisposizione del Ruolo TARI 2016;
 Verifica pagamenti e notifiche per la predisposizione del Ruolo TARI 2014-2019;
 Caricamento dati del CANONE UNICO (Canone di occupazione del suolo pubblico, Passi carrai) caricamento dichiarazioni e versamenti anni progressi nel nuovo programma di gestione per attività di verifica annualità 2016;
 Relazione finale progetto.

Durata del progetto:

Il progetto sarà portato avanti da n. 9 unità di personale, fuori dal normale orario di lavoro, effettuando anche rientri pomeridiani, previa timbratura in entrata e in uscita nell'orologio segnatempo, sia entro le ore di servizio per il personale a tempo determinato, mediante l'utilizzo di gestione frazionata e diversificata del normale orario di lavoro, e continuerà fino alla conclusione del progetto individuando due periodi di attività: dal 01/01/2022 al 30/04/2021. La data di inizio del piano medesimo sarà comunicata all'Ufficio Personale, e continuerà fino alla conclusione del progetto medesimo.

L'onere del lavoro straordinario svolto dal medesimo personale, sarà posto a carico della gestione di liquidazione ai sensi dell'art. 4 co 8 bis del D.P.R. 378/1993. La liquidazione oraria avverrà a

seguito di presentazione di una relazione esplicativa da parte del funzionario responsabile del progetto, tenendo presente le ore effettivamente realizzate, che nella previsione normale risultano essere n.120 per unità per il personale a tempo indeterminato e n. 80 ore per unità per il personale a tempo determinato, calcolate con l'importo orario di lavoro straordinario della posizione economica della categoria di appartenenza. Il costo complessivo di tutte le unità di personale è pari a Euro 14.789,16 oltre buoni pasto eventualmente spettanti.

Sono fatte salve le eventuali rimodulazioni del progetto che saranno richieste esclusivamente al fine di ottimizzare i risultati da raggiungere.

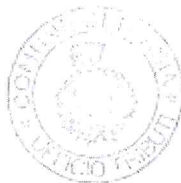
Obiettivi finali

Recupero TASI 2016 e contestuale iscrizione negli archivi informatici;

Recupero Canoni Idrici 2016 (avvisi di mora) per l'attivazione di tutte le procedure successive atte al recupero morosità acquedotto 2016;

Recupero Tributi minori 2016 (canone occupazione suolo pubblico, passi carrai) e contestuale iscrizione negli archivi informatici;

Trabia li 27/01/2021



Distinti Saluti
Il Funzionario responsabile dell'Area III
(Dott.ssa Rosa Sunseri) -
Rosa Sunseri

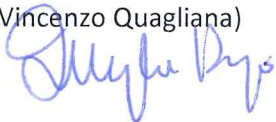
Am
du
lv

BR

Lavoro Straordinario periodo dal 01.03.2022 al 31.03.2022 a carico dell'OSL

MATERIA CONDIZIONE E RICHIESTA	CATEGORIA DIRIGENTI CNR	GRUPPO NO. IN MATERIA	PUNTI TOTALE IN ESERCIZIO	PUNTI TOTALE	PUNTI TOTALE COMPENSAZIONE IMPORTO	VALORE MATERIA 2022	MATERIA MATERIA MATERIA	MATERIA MATERIA MATERIA	MATERIA MATERIA MATERIA	MATERIA MATERIA MATERIA	MATERIA MATERIA MATERIA	MATERIA MATERIA MATERIA	MATERIA MATERIA MATERIA	MATERIA MATERIA MATERIA	MATERIA MATERIA MATERIA	MATERIA MATERIA MATERIA	MATERIA MATERIA MATERIA	MATERIA MATERIA MATERIA
01 Sunseri Salvatore	C/2	30	13,86	415,80	415,80	98,96	35,34	5,0	2,08	0,00	0,00	136,38	552,18					
02 Porciano Salvatore	B/4	30	12,67	386,10	386,10	91,89	32,82	5,0	1,93	0,00	0,00	126,64	612,74					
03 La Barbera Marcella	B/3	20	12,69	253,80	253,80	60,40	21,57	5,0	1,27	1,61	4,06	87,33	341,13					
04 Rizzo Liliana	B/1	20	12,00	240,00	240,00	57,12	20,40	5,0	1,20	1,61	3,86	82,58	322,58					
05 Sunseri Rosa	C/1	20	13,54	270,80	270,80	64,45	23,02	5,0	1,36	1,61	4,36	93,18	363,98					
05 Cortese Patrizia	C/1	20	13,54	270,80	270,80	64,45	23,02	5,0	1,36	1,61	4,36	93,18	363,98					
07 Tavelia Luigia	C/1	20	13,54	270,80	270,80	64,45	23,02	5,0	1,36	1,61	4,36	93,18	363,98					
8 Matraccia Anna	C/1	20	13,54	270,80	270,80	64,45	23,02	5,0	1,36	1,61	4,36	93,18	363,98					
9 Lo Verde Marcella	B/4	30	12,67	386,10	386,10	91,89	32,82	5,0	1,93	0,00	0,00	126,64	612,74					
TOTALE		210		2.765,00	2.765,00	680,06	230,03		13,81		26,39	932,29	3.697,29					

Il Presidente
della Commissione Straordinaria
di Liquidazione
(Dott. Vincenzo Quagliana)



Il Segretario Generale
(Dott.ssa Adriana Manta)



PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal _____, ai sensi dell'art. 32 comma 1, della legge n. 69/2009 nel sito internet del Comune di Trabia www.comunetrabia.it, sezione "Albo Pretorio" e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art. 124, del d.lgs. n. 267/2000.

Trabia, li _____

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Adriana Manta)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Trabia www.comunetrabia.it, sezione "Albo Pretorio", per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Trabia, li _____

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Adriana Manta)

Il Messo Comunale

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 4, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378.

Trabia, li _____

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Adriana Manta)

