



## COMUNE DI TRABIA

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

### AVVISO RISTORAZIONE SCOLASTICA A.S. 2018/2019

Si informano i Sigg.ri genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, che hanno scelto l'orario prolungato con l'iscrizione del/dei proprio/i figlio/i minore/i presso la scuola di Infanzia del territorio di Trabia, che, con delibera di **G.M. n.48/03.05.2018** si sono riaperti i termini per quelle famiglie (già in elenco trasmesso dal Dirigente scolastico) che non hanno fatto in tempo a richiedere il servizio di ristorazione scolastica a.s. 2018/19, entro il termine perentorio del 31 marzo c.a.,

L'istanza va presentata (eccezionalmente per il solo a.s. 2018/19) **dal 14 maggio al 15 giugno 2018**, al protocollo dell'Ente di via Spalla, 28.

Il modello di CONFERMA/RI-CONFERMA può essere ritirato presso l'Ufficio Servizi Scolastici di via Monsignor Di Vittorio ex Case Sanfilippo – o scaricato direttamente dal sito istituzionale del Comune di Trabia.

Si allega al presente avviso il **Modello A di conferma/Riconferma del servizio di ristorazione scolastica.**

Trabia,



*IL SINDACO PRO TEMPORE*

MODELLO-A-  
PREDISPOSTO DALL'UFFICIO COMUNALE  
Da consegnare all'ufficio PROTOCOLLO  
Riapertura dei termini dal 14 maggio al 15 giugno 2018.  
Termine perentorio

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI TRABIA  
UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI  
- Ristorazione Scolastica-

**OGGETTO: RICHIESTA ACCESSO AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ANNO 2018/2019- CONFERMA / RI-CONFERMA**

I sottoscritti:

1) \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

recapito E-Mail: \_\_\_\_\_

Cod. Fisc.: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

recapito E-Mail: \_\_\_\_\_

Cod. Fisc.: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

In qualità di ..... *(specificare se genitori o chi ne fa le veci)*

del minore ALUNNO: \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Cod. Fisc.: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

avendo formalizzato l'iscrizione del minore alla frequenza della scuola d' Infanzia anno scolastico 201.../....Denominazione Istituto Scolastico:  
.....

già frequentante la Scuola  
d'Infanzia \_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_  
classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ a **TEMPO PROLUNGATO**

A tal fine, ai sensi del decreto del presidente della repubblica del 28/12/2000 n.445, consapevole della sanzioni penali cui va incontro in caso di dichiarazione mendace



## CHIEDONO

(sbarrare una delle opzioni)

- L'ammissione** al servizio di ristorazione scolastica per l'anno scolastico 201\_\_\_/201\_\_\_ del minore sopra generalizzato, confermando di avere fatto richiesta formale dell'orario prolungato con l'iscrizione scolastica;
- la Ri-ammissione** al servizio di ristorazione scolastica ri-confermando anche per l'anno scolastico 201\_\_\_/201\_\_\_ la volontà di usufruire del servizio a favore del minore sopra generalizzato;

## ALTRESI' CHIEDONO

(sbarrare l'opzione che interessa)

- Di volere usufruire della gratuità del servizio, per i disabili riconosciuti tali ai sensi e per gli effetti della L.104/92, secondo i dettami e i principi della stessa (requisito riferito all'alunno);
- Di volere usufruire della gratuità del servizio in quanto famiglia presa in carico dall'Assistente Sociale Professionale Comunale;
- Di voler usufruire della dieta speciale;

## DICHIARANO

Di essere a conoscenza che:

- a) Il servizio ristorazione scolastica è un servizio a domanda individuale che prevede la compartecipazione dell'utente (beneficiario) nella misura imposta dal Comune (*art. 11 regolamento comunale approvato con delibera di consiglio n.....*) ossia un contributo, al costo del servizio, pari al 50% della spesa giornaliera;
- b) La tariffa applicata verrà calcolata dal Comune sulla base delle presenze mensili trasmesse dalla segreteria scolastica (*entro la prima decade del mese successivo*) e comunicate alla famiglia;
- c) il versamento dovrà avvenire in un'unica soluzione bimestrale nella seguente modalità:

Mesi di SETTEMBRE/OTTOBRE entro il mese di novembre 2018
Mesi di NOVEMBRE/DICEMBRE entro il mese di gennaio 2019
Mesi di GENNAIO/FEBBRAIO entro il mese di marzo 2019
Mesi di MARZO/APRILE entro il mese di maggio 2019
Mesi di MAGGIO/GIUGNO entro il mese di luglio 2019
- d) È obbligatorio, pena esclusione dal beneficio, produrre l'attestazione di pagamento effettuato (C/C) all'ufficio servizi scolastici secondo le medesime prescrizioni riferite al pagamento (tabella sopra richiamata), in due modalità:
  - Brevi Manu presso l'ufficio di via Monsignor Di Vittorio ex case Sanfilippo nei giorni di **ricevimento**
  - Via email ai seguenti indirizzi di posta elettronica: Ordinaria: [scolastici@comunetrabia.gov.it](mailto:scolastici@comunetrabia.gov.it);  
- Posta Certificata: [servizisociali@pec.comunetrabia.gov.it](mailto:servizisociali@pec.comunetrabia.gov.it)
- e) Il mancato pagamento/esibizione del versamento comporterà l'esclusione d'ufficio dal beneficio con la conseguente perdita del posto riservato per l'anno scolastico in corso e dei successivi;
- f) Il pagamento dovrà effettuarsi tramite C/C POSTALE N. 15622905 intestato a Tesoriera Comunale e dell'importo corrispondente ai soli pasti fruiti per ogni singolo mese, esprimendo la seguente causale:  
" *compartecipazione costo ristorazione scolastica a.s. 2018/19 mesi di..... a favore dell'alunno .....* "
- g) Per usufruire della gratuità si dovrà allegare, alla presente, la documentazione comprovante il requisito de quo (104/92 etc);
- h) Per usufruire della dieta speciale si dovrà allegare, alla presente, relativa documentazione sanitaria;
- i) Eventuale rinuncia al servizio richiesto dovrà essere presentata presso l'ufficio Servizi Scolastici – Via Monsignor Di Vittorio ex Case Sanfilippo- Trabia – tramite richiesta scritta: non pervenendo alcuna rinuncia, il posto rimarrà riservato sino a nuova richiesta di Ri-ammissione al servizio per l'a.s. successivo e pertanto, alla famiglia graverà l'onere economico sino alla formalizzazione della richiesta/rinuncia ;
- j) il pasto verrà addebitato alla famiglia una volta prenotato, entro le 9,30, dietro accertamento della presenza giornaliera, anche nel caso in cui l'alunno venga prelevato anticipatamente dalla famiglia per qualsiasi motivo;
- k) Per ogni figlio richiedente il servizio dovrà essere prodotta distinta domanda.



**DICHIARANO INOLTRE:**

- di accettare le superiori condizioni che disciplinano il servizio;
- di impegnarsi al pagamento delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale secondo le modalità sopra stabilite;
- di essere consapevole che in caso di morosità l'Amministrazione Comunale avvierà la procedura di riscossione coattiva delle tariffe non corrisposte, secondo le vigenti normative che prevedono, anche, la formula di compensazione con somme che l'utente deve riscuotere per altri benefici economici Comunali/trasferimenti Regionali;
- di essere a conoscenza che dopo avere formalizzato l'iscrizione del proprio figlio presso "scuola d'Infanzia"- orario prolungato, nei termini dettati dal MIUR (**gennaio/febbraio**) di **ogni anno solare- relativo all'anno scolastico di riferimento**, per beneficiare della refezione scolastica comunale dovrà depositare la presente richiesta al protocollo del Comune **dal 14 maggio al 15 giugno (riapertura termini)**;

La responsabilità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente che le ha sottoscritte ed in caso di falsa dichiarazione può essere perseguito penalmente (Art 76 D.P.R. 445/2000).

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI**

Art. 13 Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali richiesti con il presente modulo saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso.

TRABIA, \_\_\_\_\_

FIRMA RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

FIRMA RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

**Si allegano i seguenti documenti:**

- fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, dei richiedenti e codice fiscale di entrambi;
- documento utile per gratuità:  
.....
- documento utile per la dieta speciale.....

TRABIA.....

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE COMUNALE CHE, IN ORDINE ALLA GRATUITA', ESPRIME PARERE**

.....

Li \_\_\_\_\_